



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali - Liceo Artistico
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel.06121122085/86- CF 80200610584
e-mail: rmis09100a1r@istruzione.it PEC: rmis09100a1r@pec.istruzione.it

Prot.n.5051

Roma, 14/11/2022
Alla Prof.ssa **Mirto Lucia**
Al D.S.G.A.
e.p.c. alle R.S.U. D'Istituto

**CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI DELL'OFFERTA
FORMATIVA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *l'art.33 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - sottoscritto il 29/11/2007
e l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;*

PRESO ATTO della designazione del Collegio dei Docenti, con delibera n. 3 del 12/09/2022

CONFERISCE per l'anno scolastico 2022/23

Alla Prof.ssa **Mirto Lucia** la funzione Strumentale al Piano dell'Offerta formativa relativa all'
AREA 5 – INCLUSIONE.

Compiti:

- ♣ *Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;*
- ♣ *Coordinare le attività dei docenti di sostegno e degli assistenti del Piano sociale di zona;*
- ♣ *Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;*
- ♣ *Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;*
- ♣ *Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;*
- ♣ *Elaborare e aggiornare percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze;*
- ♣ *Curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI;*
- ♣ *Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento;*
- ♣ *Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;*
- ♣ *Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.*

L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per tutta la durata dell'anno scolastico e dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i Docenti Collaboratori del D.S. e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili con il D.S.G.A.

L'attività effettivamente svolta e documentata con la redazione di apposita relazione, sarà retribuita con la somma determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Catapano Maria
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL 39793

Alla Prof.ssa **Mirto Lucia**

p.r. _____